**IZKUŠNJE**
2003

***Obvezna praksa na Ministrstvo za finance v Ljubljani – Sektor za investicije, javna naročila in koncesije.***
Spoznala sem, kako poteka delo na Ministrstvu. Prvič sem videla:

* kako se prijaviti na javni razpis posameznih ministrstev,
* kaj je potrebno izpolniti za pridobitev določenih finančnih sredstev,
* kako izvesti javno naročilo in
* kako izvajati administrativna dela.

2004–2005
***Delo v računovodskem servisu Slovenija-avto, Celovška 150, 1000 Ljubljana – študentsko delo.***
Delala sem na področju računovodstva in davkov. Vodila sem knjige prejetih in izdanih računov, izračunavala vstopni in izstopni DDV ter delala obračune DDV. Imela sem nalogo komuniciranja s strankami in reševanje njihovih poslovnih problemov. Ob zaključku poslovnega leta smo delali vse potrebne bilance in ustrezno izpolnjevanje statističnih ter računovodskih obrazcev. Obravnavala sem proizvodna, trgovska in storitvena podjetja. Eno podjetje pa se je izključno ukvarjalo s trgovanjem vrednostnih papirjev.

2006

***Delo na Razvojnem centru Lendava, Glavna ulica 54, 9220 Lendava.***

Na Razvojnem centru Lendava se prijavljamo na različne javne razpise. Ugotavljamo in iščemo najrazličnejše poti, kako priti do finančnih sredstev Evropske unije. Spoznala sem, kako se lotiti pisanja projektov in kako izvajati poročila o opravljenih aktivnostih v projektu.
Priprava in koordinacijsko vodenje projektov:

* Pomoč pri organizaciji seminarjev in delavnic
* Priprava in izvedba raziskav

Pisarniška dela

**IZOBRAZBA:**
1988-1996 **Osnovna šola Odranci**
1996–2000 **Srednja ekonomska šola Murska Sobota**

* V. stopnja, **Ekonomski tehnik**

September 2003 – **obisk poletne šole »Alpen – Adria 2003» na Brionih,  3 tedne – tečaj nemškega jezika**

2000-2005 **Ekonomska fakulteta v Ljubljani, smer računovodstvo in**
**revizija**

* **DIPLOMA iz ekonomije z oceno 9 in**
* VII. stopnja izobrazbe**– univerzitetni diplomirani ekonomist**

2006 (januar- junij)**– opravljanje šolanja «Šola projektnega vodenja« na Obrtni zbornici Lendava**

**DELOVNE IZKUŠNJE:**

**Velik pomen dajem tudi dodatnemu izobraževanju.**Vedno spremljam strokovno literaturo s področja davkov, financ, računovodstva in razpisov strukturnih skladov in programov skupnosti. Rada bi se še tudi dodatno strokovno izobraževala, zato sem pripravljena odšteti tudi lasten denar, saj menim, da si mora sodobni ekonomist, ki želi biti resnično uspešen, svoja obzorja nenehno širiti in nadgrajevati z novimi znanji.

**PROSTI ČAS IN AKTIVNOSTI:**

**Želje, cilji, jeziki, prosti čas, obveznosti.**Govorim in razumem nemško in angleško, katere pa nameravam v bližnji prihodnosti še izpopolniti, ter k temu morda dodati še kakšnega od svetovnih jezikov. Od programskih orodij obvladam Windows okolja ter Internet z vsemi dodatki.

**Sem odprta in komunikativna oseba,**ki ima zelo rada pestro in dinamično življenje. Rada spoznavam nove ljudi in z njimi delim različna mnenja. Uživam tudi v športu in naravi.